CIC-5(E+H)

# CERTIFICATE IN COMPUTING (CIC)

## Term-End Examination

## December, 2007

## CIC-5 : MICROSOFT OFFICE

*Time : 2 hours* *Maximum Marks : 100*

***Note :***

*(i) Do not start answering until the invigilator asks you to start.*

*(ii) Question paper contains 100 questions. Student is required to answer all the questions. There is no choice.*

*(iii) All questions carry equal marks.*

*(iv) Each question must be given one answer only. If more than one answer is marked or given, zero mark will be awarded for that question.*

**A Multiple Choice (Questions number 1 to 50)**

***Note :*** *Four choices are given for a question, out of which one choice may be correct. Mark correct answer in relevant column of the answer sheet given to you. In case you feel that none of the choices given in a question is correct, mark in column '0'.*

**1.** DOS is an example of

(1) Word Processor

(2) Spreadsheet

(3) Operating System

(4) Presentation Package

**2.** Which of the following is ***not*** an application software ?

(1) Operating System (2) Notepad

(3) Text Editor (4) Word Processor

**3.** Maximum number of scroll bars available as a part of Windows are

(1) 1 (2) 2

(3) 3 (4) 0

4. ____________ command is used to close the active window.

(1) ALT+F4 (2) CTRL+F4

(3) ALT+F5 (4) CTRL+F5

5. __________ is responsible for printing in case of Windows.

(1) Print Manager (2) Print Administrator

(3) Print Head (4) Print Supervisor

6. Office Art contains

(1) Auto shapes

(2) 3-D effects

(3) Perspective shadows

(4) All of the above

7. A file created in PowerPoint is associated with the ____________ extension.

(1) DOC

(2) XLS

(3) BMP

(4) PPT

8. Double click is used to select

(1) character (2) paragraph

(3) line (4) page

9. The command used to move the cursor to the end of the document is

(1) CTRL+END (2) ALT+END

(3) END (4) PG DOWN

10. Text option is shown in Paintbrush as

(1) abc (2) xyz

(3) pqr (4) mno

11. Clicking three times is used to select a

(1) character

(2) line

(3) paragraph

(4) document

**12.** Cut, Copy and Paste option are part of __________ menu.

(1) File (2) Edit

(3) View (4) Formal

**13.** CTRL key is used with drag and drop to

(1) Cut (2) Copy

(3) Delete (4) Print

**14.** __________ is used for searching a pattern in a word.

(1) ?

(2) *

(3) Both (1) and (2)

(4) None of these

**15.** Synonym could be found in MS-WORD by

(1) Grammar (2) Spelling

(3) Indent (4) Thesaurus

**16.** Default tab stop in WORD is __________ inches.

(1) 0·5 (2) 5·0

(3) 1·0 (4) 0·1

**17.** Paragraph spacing could be specified in

(1) point (2) inch

(3) cm (4) All the above

**18.** Filtering data

(1) Hides unmatched rows

(2) Deletes unmatched rows

(3) Moves unmatched rows

(4) None of the above

**19.** __________ are default separators while converting table into text.

(1) Tab

(2) Comma

(3) Paragraph

(4) Line

**20.** Macro is used in case of

(1) EXCEL (2) WORD

(3) Both (1) and (2) (4) None of these

**21.** Which of the following is ***not*** a valid font in WORD ?

(1) Line (2) Scalable

(3) Printer (4) Screen

**22.** ___________ is used to select entire row in EXCEL.

(1) Shift + Spacebar

(2) Alt + Spacebar

(3) Ctrl + Spacebar

(4) Enter + Spacebar

**23.** The function(s) used to display current date and time is/are

(1) NOW( )

(2) TODAY( )

(3) Both (1) and (2)

(4) None of these

**24.** Which of the following is ***not*** a valid address in EXCEL ?

(1) A3 (2) $A3

(3) $A$3 (4) $A3$

**25.** Range could be shown in EXCEL as

(1) A3 : : B5 (2) A3 – B5

(3) A3 : B5 (4) A3 * B5

**26.** __________ is not a valid Windows arrangement.

(1) Tiled (2) Cascade

(3) Freeze (4) Vertical

**27.** Absolute value of number is calculated using

(1) ABS( )

(2) ABSOLUTE( )

(3) A_CELL( )

(4) A_N( )

**28.** Number of parameters required in HLOOKUP( ) is

(1) 1 (2) 2

(3) 3 (4) 4

**29.** The chart which is created on the same sheet in EXCEL is called __________ chart.

(1) Extended (2) Intended

(3) Embedded (4) Attached

**30.** Which of the following is ***not*** a database ?

(1) dBASE (2) FOXBASE

(3) ACCESS (4) EXCEL

**31.** __________ is a design graphical package.

(1) CAD (2) PowerPoint

(3) EXCEL (4) ACCESS

**32.** Default extension of file in EXCEL is

(1) EXL (2) XLS

(3) EXC (4) EXE

**33.** Template could be changed using __________ bar.

(1) Menu (2) Status

(3) Formatting tool (4) Standard tool

**34.** __________ are the fixed formats available in PowerPoint.

(1) Slides (2) Auto Layout

(3) Graphics (4) Tables

**35.** Bar chart has __________ formats available in EXCEL.

(1) 4 (2) 5

(3) 10 (4) 2

**36.** The type of gridlines in EXCEL are

(1) Major and Minor

(2) Primary and Secondary

(3) First and Second

(4) Main and Subsidiary

37. __________ option is not valid while creating presentation.

(1) Template

(2) Graph

(3) Look Wizard

(4) Auto Content Wizard

38. While inserting a table, default rows and columns are

(1) 1, 1 (2) 2, 2

(3) 3, 3 (4) 4, 4

39. The relationship between manager and assistant could be shown properly by __________ in PowerPoint.

(1) Graph (2) Clip art

(3) Table (4) Organizational chart

40. __________ is not a valid line style.

(1) Solid (2) Dotted

(3) Dashed (4) Filled

41. Text could be aligned using __________ option.

(1) Draw (2) Format

(3) Tool (4) View

42. Win command is related to

(1) win.exe (2) command.com

(3) both (1) and (2) (4) None of these

43. __________ command is used to move text in WORD.

(1) CUT

(2) PASTE

(3) Both (1) and (2)

(4) None of these

44. __________ is a non-printable character.

(1) TAB (2) SPACE

(3) ENTER (4) All the above

**45.** Indentation normally affects the __________ of the document.

(1) line

(2) paragraph

(3) selected text

(4) document

**46.** Default line spacing in WORD is

(1) 0

(2) 1

(3) 2

(4) 3

**47.** MailMerge is used to create

(1) Document

(2) Spreadsheet

(3) PowerPoint

(4) Table

**48.** Which of the following is ***not*** a spreadsheet ?

(1) LOTUS

(2) EXCEL

(3) QUATTROPRO

(4) WORD

**49.** The view which presents more than one slide is

(1) Slide

(2) Outline

(3) Slide Sorter

(4) Note page

**50.** Read-only option in EXCEL is available in _________ option.

(1) Open

(2) Save

(3) Print

(4) Edit

**B State whether True or False (Questions number 51 to 100)**

***Note :*** *In the following 50 questions, mark 1, if the statement given is true and 0 if the statement given is false.*

**51.** Accessories is a group icon.

**52.** Drag and Drop has same effect in Windows as Double Click.

**53.** ALT+SPACEBAR is used to open Control menu for an application window.

**54.** Win command is included in the AUTOEXE.BAT file.

**55.** OK and CANCEL is generally shown in the dialog box as option button.

**56.** CTRL+Click is used to select two or more items in sequence.

**57.** Airbrush fills any closed shape area with color in PAINTBRUSH.

**58.** Ruler is used to set indents.

**59.** Text is right justified by default.

**60.** Print Preview is used to copy the document.

**61.** "Find" option in MS-WORD by default matches the case of the given text.

**62.** Hanging indent is same as indenting first line.

**63.** Shift + ↵ is used to insert new line in WORD.

**64.** Document template is a preset formatted document.

**65.** The major file management operations include creating, opening, saving, restoring and protecting document.

**66.** Alternating facing is also called mirror margin.

**67.** Ctrl+Enter is used to create hard page break.

**68.** Normal View is used in MS-WORD to show the contents of header and footer.

**69.** MailMerge can be used to merge the labels and envelopes.

70. IV is the last column in EXCEL sheet.

71. Serial number 1 corresponds to 01:01:1800 in EXCEL.

72. A5 is an example of relative address.

73. END is used to move to the last cell in the current row.

74. Number could be shown in date format in EXCEL.

75. Ctrl+F6 is used to go to next window.

76. Only one option could be selected in check box.

77. ":" has higher precedence than '&' operator.

78. TRIM( ) function will remove all spaces between words.

79. Pie Chart can represent more than one data series.

80. Harvard Graphics is a presentation package.

81. Speaker Notes is a valid view in PowerPoint.

82. Default extension of file saved in Notepad is .doc.

83. Slide Sorter view can show one slide at a time.

84. WordStar is not part of MS-OFFICE.

85. Autoshapes are part of drawing tool bar.

86. Slides run continuously by default during Slide Show.

87. Intel has developed Windows.

88. Desktop is displayed on icons.

89. F1 is used for Help in Windows.

90. DISKCOPY is used with hard disk only.

91. Bold option is used to underline the selected text in MS-WORD.

92. A text file is created using Notepad.

**93.** DDE stands for Dynamic Data Exchange.

**94.** Formula bar is used to print formula in EXCEL.

**95.** A5 is an example of absolute addressing.

**96.** <workbook name> : <sheetname> ! B5 is a valid cell address.

**97.** FLOOR( ) is always less than CEILING( ) for any given value in EXCEL.

**98.** More than one character style can be applied to the same characters.

**99.** Terminal is a example of group icon.

**100.** Ctrl+X is used for copying the selected text.

# सर्टिफिकेट इन कम्प्यूटिंग (सी.आई.सी.)

## सत्रांत परीक्षा

## दिसम्बर, 2007

## सी.आई.सी.-5 : माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस

*समय : 2 घण्टे* *अधिकतम अंक : 100*

**नोट :**

*(i) प्रश्नों का उत्तर लिखना तब तक आरम्भ न करें जब तक निरीक्षक शुरू करने के लिए न कहे ।*
*(ii) प्रश्न पत्र में 100 प्रश्न हैं । विद्यार्थियों को सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं । कोई विकल्प नहीं है ।*
*(iii) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।*
*(iv) प्रत्येक प्रश्न का केवल एक ही उत्तर दें । यदि एक से अधिक उत्तरों पर निशान लगाए गए हों या उत्तर दिए गए हों तो उस प्रश्न का शून्य अंक दिया जाएगा ।*

**क बहुविकल्प (प्रश्न संख्या 1 से 50 तक)**

**नोट :** *निम्नलिखित प्रश्नों में प्रत्येक प्रश्न के लिए चार विकल्प दिए गए हैं, जिनमें से एक सही हो सकता है । सही उत्तर को उत्तर पत्रक पर संबंधित स्तम्भ में अंकित करें । यदि कोई भी उत्तर सही नहीं हो, तो स्तम्भ शून्य (0) में अंकित करें ।*

**1.** DOS उदाहरण है
(1) शब्द संसाधित्र (वर्ड प्रोसेसर) का
(2) विस्तृत-पत्रक (स्प्रेडशीट) का
(3) प्रचालन तंत्र का
(4) प्रस्तुति पैकेज का

**2.** निम्नलिखित में से कौनसा अनुप्रयोग सॉफ्टवेयर (प्रक्रिया-सामग्री) ***नहीं*** है ?
(1) प्रचालन तंत्र (2) नोटपैड
(3) पाठ्यांश सम्पादक (4) शब्द संसाधित्र

**3.** विण्डोज (गवाक्षों) के भाग के रूप में उपलब्ध परिलुंठन रेखिकाओं (स्क्रोल बार्स) की अधिकतम संख्या है
(1) 1 (2) 2
(3) 3 (4) 0

4. सक्रिय विण्डो बंद करने के लिए ________ कमाण्ड प्रयुक्त किया जाता है ।

(1) ALT+F4
(2) CTRL+F4
(3) ALT+F5
(4) CTRL+F5

5. विण्डोज़ के मामले में मुद्रण के लिए ________ उत्तरदायी है ।

(1) मुद्रण प्रबंधक
(2) मुद्रण प्रशासक
(3) मुद्रण शीर्ष
(4) मुद्रण पर्यवेक्षक

6. कार्यालय कला (ऑफिस आर्ट) में होता है

(1) स्वतः आकार
(2) 3-D प्रभाव
(3) संदर्श छाया
(4) उपर्युक्त सभी

7. पावरप्वाइंट में निर्मित फाइल ________ विस्तार से सम्बद्ध होती है ।

(1) DOC
(2) XLS
(3) BMP
(4) PPT

8. द्विक क्लिक किसको चुनने के लिए प्रयुक्त किया जाता है ?

(1) संप्रतीक
(2) पैराग्राफ
(3) पंक्ति
(4) पृष्ठ

9. प्रलेख के अंत तक प्रसंकेतक (कर्सर) के संचलन के लिए प्रयुक्त कमाण्ड है

(1) CTRL+END
(2) ALT+END
(3) END
(4) PG DOWN

10. पेन्टब्रुश में पाठ्यांश विकल्प को दिखाया जाता है

(1) abc
(2) xyz
(3) pqr
(4) mno

11. किसको चुनने के लिए तीन बार क्लिक किया जाता है ?

(1) संप्रतीक
(2) पंक्ति
(3) पैराग्राफ
(4) प्रलेख

12. कट, कॉपी और पेस्ट विकल्प ________ मेनू के भाग हैं ।
(1) फाइल
(2) एडिट
(3) व्यू
(4) फॉर्मल

13. CTRL कुंजी, कर्षण और पात (drag and drop) के साथ प्रयुक्त की जाती है
(1) कट के लिए
(2) कॉपी के लिए
(3) डिलीट के लिए
(4) प्रिन्ट के लिए

14. शब्द में प्रतिरूप खोजने के लिए प्रयुक्त किया जाता है
(1) ?
(2) *
(3) दोनों (1) और (2)
(4) इनमें से कोई नहीं

15. MS-WORD में समानार्थी पाए जा सकते हैं
(1) व्याकरण द्वारा
(2) वर्तनी द्वारा
(3) अभिस्थापन (indent) द्वारा
(4) शब्दकोश द्वारा

16. वर्ड (WORD) में व्यतिक्रम टैब विराम ________ इंच होता है ।
(1) 0·5
(2) 5·0
(3) 1·0
(4) 0·1

17. पैराग्राफ अंतरालन निर्दिष्ट की जा सकती है
(1) प्वाइंट में
(2) इंच में
(3) सेमी में
(4) उपर्युक्त सभी

18. फिल्टरिंग आंकड़ा
(1) अमेल पंक्तियों को लोप करता है
(2) अमेल पंक्तियों को विलोप करता है
(3) अमेल पंक्तियों का संचलन करता है
(4) उपर्युक्त में से कोई नहीं

19. ________ व्यतिक्रम पृथकित्र हैं जब तालिका को पाठ्यांश में रूपांतरित करते हैं ।
(1) टैब
(2) अल्पविराम
(3) पैराग्राफ
(4) पंक्ति

20. मैक्रो किसके मामले में प्रयुक्त किया जाता है ?

(1) एक्सेल (EXCEL)
(2) वर्ड (WORD)
(3) दोनों (1) और (2)
(4) इनमें से कोई नहीं

21. निम्नलिखित में से कौनसा वर्ड (WORD) में मान्य फॉंट ***नहीं*** है ?

(1) पंक्ति (लाइन)
(2) सोपानीय (स्केलेबल)
(3) मुद्रक (प्रिंटर)
(4) स्क्रीन

22. __________ एक्सेल (EXCEL) में पूरी पंक्ति चुनने के लिए प्रयुक्त किया जाता है ।

(1) Shift + Spacebar
(2) Alt + Spacebar
(3) Ctrl + Spacebar
(4) Enter + Spacebar

23. वर्तमान तिथि और समय प्रदर्श करने के लिए प्रयुक्त प्रकार्य है/हैं

(1) NOW( )
(2) TODAY( )
(3) दोनों (1) और (2)
(4) इनमें से कोई नहीं

24. निम्नलिखित में से कौनसा एक्सेल (EXCEL) में मान्य पता ***नहीं*** है ?

(1) A3
(2) $A3
(3) $A$3
(4) $A3$

25. एक्सेल (EXCEL) में परिसर दिखाया जा सकता है

(1) A3 : : B5
(2) A3 – B5
(3) A3 : B5
(4) A3 * B5

26. __________ मान्य विण्डोज़ की व्यवस्था नहीं है ।

(1) टाइल्ड (Tiled)
(2) सोपानी (Cascade)
(3) फ्रीज़ (Freeze)
(4) ऊर्ध्वाधर (Vertical)

27. निम्नलिखित में से किसका प्रयोग करके संख्या का निरपेक्ष मान परिकलित किया जाता है ?

(1) ABS( )
(2) ABSOLUTE( )
(3) A_CELL( )
(4) A_N( )

**28.** HLOOKUP( ) में अपेक्षित पैरामीटरों की संख्या है

(1) 1 (2) 2

(3) 3 (4) 4

**29.** जो चार्ट एक्सेल (EXCEL) में उसी पत्रक पर सृजन किया जाता है, वह ________ चार्ट कहलाता है ।

(1) विस्तरित (2) अभिस्थापित

(3) अंतःग्रंथित (4) संलग्न

**30.** निम्नलिखित में से कौनसा आंकड़ा-संचय ***नहीं*** है ?

(1) dBASE (2) FOXBASE

(3) ACCESS (4) EXCEL

**31.** __________ डिज़ाइन ग्राफिकल पैकेज है ।

(1) CAD (2) पावरप्वाइंट

(3) EXCEL (4) ACCESS

**32.** एक्सेल (EXCEL) में फाइल का व्यतिक्रम विस्तार है

(1) EXL (2) XLS

(3) EXC (4) EXE

**33.** ________ रेखिका (बार) का प्रयोग करते हुए टेम्प्लेट बदला जा सकता है ।

(1) प्रसूची (2) प्रस्थिति

(3) फॉर्मेटिंग टूल (4) मानक टूल

**34.** ________ पावरप्वाइंट में उपलब्ध नियत फॉर्मेट हैं ।

(1) स्लाइड्स (2) स्वतः विन्यास

(3) ग्राफिक्स (4) तालिकाएँ

**35.** एक्सेल (EXCEL) में रेखिका चार्ट के __________ फॉर्मेट उपलब्ध हैं ।

(1) 4 (2) 5

(3) 10 (4) 2

**36.** एक्सेल (EXCEL) में ग्रिडलाइनों (मार्गनिर्देशों) की किस्में हैं

(1) बड़ी और छोटी

(2) प्राथमिक और द्वितीयक

(3) पहली और दूसरी

(4) मुख्य और गौण

37. ________ विकल्प मान्य नहीं है जब प्रस्तुति सृजन की जाती है ।

(1) टेम्प्लेट

(2) ग्राफ

(3) लुक विज़र्ड

(4) ऑटो कंटेन्ट विज़र्ड

38. तालिका अंतर्विष्ट करते समय, व्यतिक्रम पंक्ति और कॉलम होते हैं

(1) 1, 1 (2) 2, 2

(3) 3, 3 (4) 4, 4

39. प्रबंधक और सहायक के बीच सम्बन्ध पावरप्वाइंट में किस तकनीक द्वारा उचित ढंग से दिखाया जा सकता है ?

(1) ग्राफ (2) क्लिप आर्ट

(3) तालिका (4) संगठन चार्ट

40. ________ मान्य लाइन शैली नहीं है ।

(1) ठोस (2) बिन्दुकित

(3) रेखिकायुक्त (4) पूरित

41. ________ विकल्प का प्रयोग करके पाठ्यांश संरेखित किया जा सकता है ।

(1) ड्रा (2) फॉर्मेट

(3) टूल (4) व्यू

42. Win कमाण्ड सम्बद्ध है

(1) win.exe (2) command.com

(3) दोनों (1) और (2) (4) इनमें से कोई नहीं

43. वर्ड (WORD) में ________ कमाण्ड पाठ्यांश संचलन के लिए प्रयुक्त किया जाता है ।

(1) CUT

(2) PASTE

(3) (1) और (2) दोनों

(4) इनमें से कोई नहीं

44. ________ अमुद्रणीय संप्रतीक है ।

(1) TAB (2) SPACE

(3) ENTER (4) उपर्युक्त सभी

45. अभिस्थापन सामान्यतया प्रलेख का ________ भाग प्रभावित करता है ।

(1) लाइन

(2) पैराग्राफ

(3) चयनित पाठ्यांश

(4) प्रलेख

46. वर्ड (WORD) में व्यतिक्रम लाइन अंतरालन है

(1) 0

(2) 1

(3) 2

(4) 3

47. ________ सृजन करने के लिए मेलमर्ज (संचिका विलय) प्रयुक्त किया जाता है ।

(1) प्रलेख

(2) विस्तृत-पत्रक

(3) पावरप्वाइंट

(4) तालिका

48. निम्नलिखित में से कौनसा विस्तृत-पत्रक ***नहीं*** है ?

(1) लोटस (LOTUS)

(2) एक्सेल (EXCEL)

(3) क्वॉटरोप्रो (QUATTROPRO)

(4) वर्ड (WORD)

49. जो दृश्य एक से अधिक स्लाइड प्रस्तुत करता है, वह है

(1) स्लाइड

(2) रूपरेखा

(3) स्लाइड सॉर्टर

(4) नोट पृष्ठ

50. एक्सेल (EXCEL) में Read-only (केवल पठन) विकल्प ________ विकल्प में उपलब्ध है ।

(1) ओपन (Open)

(2) सेव (Save)

(3) प्रिन्ट (Print)

(4) एडिट (Edit)

**ख** **बताइए सही है या गलत (प्रश्न सं. 51 से 100 तक)**

**नोट :** *नीचे 50 प्रश्न दिए गए हैं । यदि दिया गया कथन सही है तो 1 अंकित करें, अन्यथा उस स्थान पर 0 अंकित करें, यदि कथन गलत हो ।*

**51.** उपकरण (असैसरीज़) समूह आइकॉन (मूर्ति) है ।

**52.** कर्षण और पात का विण्डोज़ में द्विक क्लिक जैसा प्रभाव होता है ।

**53.** ALT+SPACEBAR अनुप्रयोग विण्डो के लिए नियंत्रण प्रसूची (मेनू) खोलने के लिए प्रयुक्त किया जाता है ।

**54.** Win कमाण्ड AUTOEXE.BAT फाइल में शामिल किया जाता है ।

**55.** साधारणतया OK और CANCEL सम्वाद बॉक्स में विकल्प बटन के रूप में दिखाए जाते हैं ।

**56.** अनुक्रम में दो या अधिक मदों में से चुनने के लिए CTRL+क्लिक प्रयुक्त किया जाता है ।

**57.** पेन्टब्रुश में एयरब्रुश किसी भी संवृत आकार क्षेत्र में रंग भरता है ।

**58.** मार्गक (रूलर) अभिस्थापन (इन्डेंट) नियत करने के लिए प्रयुक्त किया जाता है ।

**59.** पाठ्यांश व्यतिक्रम द्वारा दाएँ जस्टिफाइड है ।

**60.** प्रिन्ट प्रस्तुतिपूर्व प्रलेख की प्रतिलिपि करने के लिए प्रयुक्त किया जाता है ।

**61.** MS-WORD में "Find" विकल्प व्यतिक्रम द्वारा दिए गए टेक्स्ट के केस (Case) का सुमेल करता है ।

**62.** अनियोजित (हैंगिंग) अभिस्थापन वैसा ही है जैसा पहली लाइन का अभिस्थापन है ।

**63.** Shift +↵ वर्ड (WORD) में नई लाइन निविष्ट करने के लिए प्रयुक्त की जाती है ।

**64.** प्रलेख (डॉक्यूमेंट) टेम्प्लेट पूर्व-नियोजित संरूपित प्रलेख है ।

**65.** प्रमुख फाइल प्रबंधन प्रकार्यों में प्रलेख सृजन करना, खोलना, बचाना, पुनःस्थापित करना और संरक्षित करना शामिल है ।

**66.** ऑल्टरनेटिंग फेसिंग दर्पण (मिरर) हाशिया भी कहलाता है ।

**67.** Ctrl+Enter संपठनीय (हार्ड) पृष्ठ विच्छेद सृजन करने के लिए प्रयुक्त किया जाता है ।

**68.** MS-WORD में सामान्य दृश्य प्रवेशिका और पादिका की अंतर्वस्तु दिखाने के लिए प्रयुक्त किया जाता है ।

**69.** मेलमर्ज (संचिका विलय) लेबलों और अन्वलोपों के विलय के लिए प्रयुक्त किया जा सकता है ।

70. IV, एक्सेल (EXCEL) शीट में अंतिम कॉलम होता है ।

71. एक्सेल (EXCEL) में क्रम संख्या 1, 01:01:1800 के अनुरूप है ।

72. A5 सापेक्ष पते का उदाहरण है ।

73. END वर्तमान पंक्ति में अंतिम कोष्ठिका में संचलन करने के लिए प्रयुक्त किया जाता है ।

74. एक्सेल (EXCEL) में तिथि फॉर्मेट में संख्या (number) दिखाए जा सकते हैं ।

75. Ctrl+F6 अगले विण्डो में जाने के लिए प्रयुक्त किया जाता है ।

76. चेक बॉक्स में केवल एक विकल्प चुना जा सकता है ।

77. ":" की '&' संकारक की अपेक्षा अधिक उच्च पूर्वता है ।

78. TRIM( ) प्रकार्य शब्दों के बीच सभी रिक्त स्थान हटाता है ।

79. पाई चार्ट एक से अधिक आंकड़ा श्रृंखला प्रस्तुत कर सकता है ।

80. हार्वर्ड ग्राफिक्स प्रस्तुति पैकेज है ।

81. वक्ता नोट्स पावरप्वाइंट में मान्य दृश्य है ।

82. नोटपैड में बचाई गई फाइल का व्यतिक्रम विस्तार .doc है ।

83. स्लाइड सॉर्टर व्यू एक बार में एक स्लाइड दिखाता है ।

84. वर्डस्टार (WordStar) MS-OFFICE का भाग नहीं है ।

85. ऑटोशेप्स ड्राइंग टूल बार के भाग हैं ।

86. स्लाइड शो के दौरान व्यतिक्रम द्वारा स्लाइड लगातार धाव करती हैं ।

87. इंटेल ने विण्डोज़ विकसित किया ।

88. डेस्कटॉप आइकॉन्स (मूर्तियों) पर प्रदर्श किया जाता है ।

89. F1 विण्डोज़ में सहायता के लिए प्रयुक्त किया जाता है ।

90. डिस्ककॉपी (DISKCOPY) केवल हार्ड डिस्क से प्रयुक्त की जाती है ।

91. बोल्ड (मोटा) विकल्प MS-WORD में चयनित पाठ्यांश रेखांकित करने के लिए प्रयुक्त किया जाता है ।

92. पाठ्यांश फाइल नोटपैड प्रयोग करके सृजित की जाती है ।

93. DDE का अर्थ है Dynamic Data Exchange.

94. फॉर्मूला रेखिका (बार) एक्सेल (EXCEL) में फॉर्मूला प्रिन्ट करने के लिए प्रयुक्त किया जाता है ।

95. A5 निरपेक्ष पताभिलेखन का उदाहरण है ।

96. <workbook name> : <sheetname> ! B5 मान्य कोष्ठिका पता है ।

97. FLOOR( ) सदैव एक्सेल (EXCEL) में किसी भी दिए गए मान के लिए CEILING( ) से कम होता है ।

98. एक से अधिक संप्रतीक शैली उन्हीं संप्रतीकों के लिए अनुप्रयुक्त हो सकती है ।

99. टर्मिनल (अंतक) समूह आइकॉन का उदाहरण है ।

100. Ctrl+X चयनित पाठ्यांश की प्रतिलिपि करने के लिए प्रयुक्त की जाती है ।